COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

SERVIZIO RISORSE UMANE

PROT. N. 1326/2022

2022/03 - Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico – cat. D, posizione economica D1 – da assegnare al Comune di Palazzolo dello Stella.

Il DIRETTORE GENERALE

VISTE le deliberazioni del Comune di Palazzolo dello Stella, CC n. 15 del 24/05/2022 di approvazione del bilancio di previsione e G.C. n. 35 del 04/05/2022 di approvazione del piano di fabbisogni del personale;

VISTO il decreto presidenziale n.7 del 29.04.2022 con cui è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Direttore generale ad interim e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000 per il Servizio Risorse Umane e il Servizio Europa;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 43 del 29/12/2021 con cui è stato approvato il trasferimento della funzione del personale alla Comunità Riviera Friulana da parte dei Comuni di Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia e Precenicco, con decorrenza dal 01/01/2022 e approvato il Regolamento per il funzionamento della stessa;

RICHIAMATO il verbale n. 2/2022 della Conferenza dei sindaci del servizio personale di presa d'atto della ricognizione delle necessità dei Comuni facenti arte dell'ufficio comune al fine di avviare le procedure concorsuali e del relativo ordine di priorità;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, come emerso da verifica presso il sito istituzionale della Regione;

rende noto che

è indetto concorso pubblico per soli esami, finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico – cat. D, posizione economica D1 da assegnare al Comune di Palazzolo dello Stella;
L'utilizzo della graduatoria concorsuale sarà consentito solo per le assunzioni da parte dei Comuni della Comunità Riviera Friulana.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il vincitore verrà assunto mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria D del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:
   a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);

b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo;

A titolo esemplificativo il lavoratore inserito nei profili professionali della Categoria provvede a:

- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;
- espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente;
- espletamento di attività di progettazione e di gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche;
- espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, d'indirizzo e normativi generali, e di elaborazioni amministrativo-contabili di elevata complessità ed ampiezza;
- nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;
- coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Il trattamento economico annuale lordo è pari ad € 26.472,83, oltre a salario aggiuntivo e tredicesima mensilità, e sarà comunque quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione iniziale della categoria D, posizione economica D1, del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**

1. Laurea Magistrale (LM) di cu al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenenti alle classi:
   - LM 3 (architettura del paesaggio);
   - LM 4 (architettura e ingegneria edile-architettura);
   - LM 23 (ingegneria civile);
   - LM 24 (ingegneria dei sistemi edilizi);
   - LM 26 (ingegneria della sicurezza);
   - LM 35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

2. Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenenti alle classi:
   - 3/S (architettura del paesaggio);
   - 4/S (architettura e ingegneria edile);
   - 28/S (ingegneria civile);
   - 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

3. Laurea vecchio ordinamento (DL) corrispondente al diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 in
   - architettura,
   - ingegneria edile,
   - ingegneria civile, Ingegneria edile – architettura,
   - ingegneria per l'ambiente ed il territorio,
   - pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
   - urbanistica

   o lauree equipollenti;

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano e fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto.

- possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e strumenti web.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente attraverso l'accesso al portale "Istanze-web" della Regione Friuli Venezia Giulia, raggiungibile al seguente link:

https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/servizi-online-12311/bando-di-concorso-pubblico-per-soli-esami-per-la-copertura-di-n1-posto-a-tempo-pieno-e-indeterminato-di-istruttore-direttivo-tecnico-catd-posizione-economica-d1-da-assegnare-al-comune-di-palazzolo-dello-stella-30459

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) CRS/CSN o CIE.
Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale. Il sistema informatico:
• certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
• attribuisce alla stessa il numero identificativo;
• alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Il candidato potrà sempre accedere alla sua Area Personale-Servizi per visionare la domanda di partecipazione inviata. SI CONSIGLIA DI PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DELLA DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.
All'atto dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema genererà un avviso di emissione spontaneo di pagamento della tassa concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa.
Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili nelle istruzioni allegate nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente. Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.
La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovranno necessariamente concludersi entro il termine di scadenza così fissato:

14.09.2022

Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza.
Gli aspiranti concorrenti devono dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, direttamente all'Ufficio del Personale della Comunità Riviera Friulana mediante l'invio in formato PDF di dichiarazione sottoscritta digitalmente (o con sottoscrizione autografa ed allegata copia fotostatica del documento di identità) mediante posta elettronica certificata;
Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;

- residenza;
- il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto;
- il possesso della patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego si sensi del D.Lgs. 81/2008 (Ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo
- se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere collocato in quiescienza secondo la normativa vigente
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione
- di conoscere la lingua inglese
- di conoscere i sistemi applicativi informatici di base e strumenti web
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, anche con riguardo alla possibilità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica e all'informativa di cui al GDPR 2016/679 allegata al bando di concorso
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura
- l'accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 25 maggio 2022, disponibile al link https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/testoordinanzaeprotocollo.pdf

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di **€ 10,00**, da corrispondersi alla Comunità Riviera Friulana esclusivamente tramite il sistema PagoPa.

Prima della conferma e dell'invio della domanda, il candidato prende visione dell'informativa, secondo il modello allegato al presente bando, e presta il proprio espresso **consenso al trattamento dei dati personali**.
Del pari, prima della conferma e dell'invio della domanda, il candidato prende visione del **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, contenente le misure anti-covid** e si impegna ad accettare eventuali ulteriori misure anti-covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta al predetto protocollo.
Il candidato allega alla domanda il proprio curriculum dettagliato, datato e sottoscritto digitalmente (in caso di sottoscrizione olografa si allega documento di identità) in formato PDF.

Le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.
Eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria saranno oggetto di apposita comunicazione al candidato e dovranno essere regolarizzate entro il termine e secondo le modalità ivi indicati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione identificati tramite il Codice Domanda di Partecipazione al Concorso, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso".
I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità Riviera Friulana si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di Organizzazione, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.
La Commissione potrà eventualmente avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 7 - PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE

L'esame, consisterà in una prova scritta e una prova orale:

- prova scritta – teorico –pratica: risposta, libera o vincolata, ad una serie di domande e/o redazione di un atto pubblico e/o esercitazione di tipo tecnico e/o esercitazione operativa, ecc.

MATERIE D'ESAME:

Le materie d'esame sono le seguenti:

a) Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
b) Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
c) Normativa in materia di lavori pubblici, anche con riferimento alla normativa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
d) Normativa in materia di contratti di appalto, sevizi, forniture e lavori anche con riferimento alla normativa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
e) Normativa in materia di urbanistica e di edilizia, con particolare riguardo alla normativa della Regione Friuli Venezia Giulia;
f) Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
g) Normativa in materia di disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
h) Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
i) Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
j) Nozioni ed elementi di progettazione edilizia, impiantistica e stradale;
k) Nozioni su normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 CAD; Regolamento UE 910/2014, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione);
l) Nozioni di Bilancio e contabilità degli Enti locali, in relazione all'attività propria dell'Area Tecnica;
m) Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.
n) Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali.

Sarà inoltre effettuata la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esito della verifica è espresso in termini di idoneità/non idoneità e non determina attribuzione di punteggio.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.
Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.
I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.
L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La votazione per la scritta e per la prova orale va da 0 a 30 punti.
Ciascuna prova è superata al raggiungimento della votazione minima di 21 punti.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso.

Per accedere alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ivi indicati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova orale.
I candidati che non compariranno nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi.

All'esito della prova orale, il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio della prova scritta e del punteggio della prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE	**PROVA**	**DATA**	**ORARIO**	**LUOGO**
	PROVA SCRITTA	**22/09/2022**	**ORE 09:30**	**Palestra Comunale di Pocenia,**

				ingresso di via Stroppagallo POCENIA (UD)
	Eventuale recupero prova scritta per candidati sottoposti a quarantena –data che potrebbe essere soggetta a modifica, a cura del candidato la verifica del termine	**06/10/2022**	**ORE 09:30**	**Presso Villa Muciana, Piazza San Marco n. 3 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) o altra sede indicata dalla commissione**
	PROVA ORALE (eventuale recupero in videoconferenza per candidati sottoposti a quarantena)	**13/10/2022**	**ORE 09.30**	**Presso Villa Muciana, Piazza San Marco n. 3 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) o altra sede indicata dalla commissione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Comunità Riviera Friulana, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, almeno 5 giorni prima della selezione.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità, nonché autocertificazione delle proprie condizioni di salute al momento dell'accesso alla prova, qualora previsto dalle disposizioni emergenziali, secondo il modello disponibile in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso.
I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari. I candidati che comprovano con certificazione medica, da inviare a loro cura all'indirizzo PEC della Comunità Riviera Friulana (**comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it**) l'assenza alle prove concorsuali perché costretti da quarantena, o della positività al COVID 19 e/o isolamento fiduciario, hanno diritto di partecipare al concorso nelle prove suppletive suindicate, le cui date possono essere soggette a modifica.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti finalizzate al contenimento dell'emergenza sanitaria nonché dal Piano operativo specifico per il contenimento COVID-19, predisposto da questa Amministrazione per il singolo concorso, e in adeguamento a modifiche normative medio-tempore intervenute.
Tali disposizioni possono anche prevedere lo svolgimento delle prove con modalità da remoto con uso di piattaforme informatiche comunemente diffuse, e mezzi nelle disponibilità del candidato. È garantito il rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.
Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nella Sezione dedicata ai Concorsi del Sito Internet Istituzionale.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento o insufficienti requisiti i funzionalità, qualità e velocità di funzionamento, che hanno compromesso l'utile svolgimento delle prove da parte dei candidati.
L'assenza dei requisiti previsti per l'accesso in presenza (es: in caso di febbre superiore a 37,5°, sintomi influenzali, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, assenza dell'autocertificazione richiesta, mancato uso della mascherina ecc.), comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:
1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età anagrafica.

ART. 9 - COMUNICAZIONE ESITO DEL CONCORSO

Il Direttore Generale approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto delle preferenze riconosciute e della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.
La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio dal **17/10/2022** o altro termine stabilito dal Comune di Palazzolo dello Stella
Qualora il vincitore non accetti l'assunzione o non prenda servizio nei termini stabiliti sarà escluso dalla graduatoria determinando lo scorrimento alla posizione successiva, del pari, saranno automaticamente esclusi i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della sede proposta, non accettino l'assunzione offerta.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'/delle Amministrazione/i a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'/delle Amministrazione/i, a suo/loro insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere

tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro con l'Ente di assegnazione, il vincitore verrà sottoposto a visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire, conformemente alla normativa vigente. Il candidato inidoneo decade automaticamente dalla graduatoria.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Qualora il vincitore del concorso non ottemperi alle prescrizioni sopra indicate o non prenda servizio nella data indicata nella convocazione, il Responsabile competente rende noto che non sarà dato luogo alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente, ed ottenga, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito; l'estensione temporale della proroga è determinata, con provvedimento motivato del suddetto Responsabile, in relazione alla natura della causa impedente ed alle reali esigenze dell'Ente presso il quale il vincitore dovrebbe prendere servizio.
Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ART. 10 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, da parte della Comunità Riviera ed esclusivamente dai Comuni aderenti alla Comunità Riviera Friulana

ART. 11 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.
Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, previste all'art. 47 del vigente Regolamento di Organizzazione, e, nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 12 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle

pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.
Il presente bando e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono a disposizione per visione e download sul sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane della Comunità Riviera Friulana (tel. 0431.525190-191 - posta elettronica ordinaria: personale@rivierafriulana.comunitafvg.it).
Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio del Personale della Comunità, dott.ssa Luisa Cantarutti – tel.0431/525201 e-mail personale@rivierafriulana.comunitafvg.it. L'avvio del procedimento decorrerà dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi 6 dalla data di approvazione del bando.

Latisana, 16 agosto 2022.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Luisa Cantarutti